



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๙. ๐๒๔๒. ๕๑๙๑

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/- วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/ - ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับศาลปกครองนครราชสีมา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ราย นายสุวัฒน์ชัย สองศรี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นดังต่อไปนี้

### ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (อนุอุทธรณ์ ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการ คำสั่งต่างๆ เอกสารสำนวนการสอบข้อเท็จจริง

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเอกสารเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับศาลปกครองนครราชสีมา

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารประกอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานให้กับศาลปกครองนครราชสีมา รวมจำนวน ๑,๑๐๑ หน้า	๐.๕๐	๕๕๐.๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์)			๕๕๐.๕๐

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

/๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๕๐.๕๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๐๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวด จำนวนเงิน ๕๕๐.๕๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ชัย สองศรี)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

จำเอก

(นันทวุฒิ ป้องจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ พิภพพานิชย์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ .....

พลเรือเอก.....

(สุวิทย์ ฮาระรูป)

รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ